维修申请表

注意事项：

1. 请将《维修申请表》填好并传真至：0755-83999818-808，同时打印一份与待修设备一起寄至我司，收件地址：深圳市福田区华强北路华联发大厦602室，收货人：洪海标 手机：13725571216。未收到您填写完整的《维修申请表》前，我司不会进行维修或检测。
2. 我司收到维修设备后，先安排检测（保修期内免费），检测完成会给贵司发送《维修通知单》，报具体维修价格，贵司可以选择维修或者不维修，检测不收取任何费用，选择不维修则来回快递费由贵司承担。

送修方登记

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 品牌型号 |  | 序列号S/N |  |
| 随机送修配件清单 |  |
| 申请项目 | □ 保修 □ 维修 □ 检查 □ 校准 □ 其他  |
| 故障描述 |  |
| 发 件 人 |  | 手 机 |  |
| 座 机 |  | 电子邮箱 |  |
| 公司全称 |  |
| 发件地址 |  |
| 发货日期 |  | 快递单号 |  |
| 备 注 |  |

接收方登记

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 维修编号 |  | 销售经理 |  |
| 接收日期 |  | 维修报价 |  |
| 故障检查 |  |
| 备 注 |  |